

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 가이드

1. 용어 정의

“제3자” 정보주체로부터 개인정보를 실질적/직접적으로 수집 및 보유한 개인정보처리자(국민대학교)를 제외한 모든 자(단체).(단, 수탁자는 제외)

“제공” 저장매체 · 출력물 · 책자 등의 물리적 이전, 네트워크를 통한 개인정보의 전송, 제3자 접근 권한 부여, 개인정보처리자와 제3자간에 개인정보 공유 등 개인정보 이전과 공동으로 사용할 수 있는 상태를 초래하는 모든 행위

※ 본교 부서 간에 목적 내 개인정보 제공은 해당사항 없습니다.

2. 개인정보(이하 “개인정보” 라 함)를 업무(목적)에 이용할 수 있는 범위

학적, 교육, 연구, 행정, 대학생활과 대학발전을 위한 설문 등
 ※ 신입입생 모집 시 사용한 “개인정보 수집 및 이용 동의서” 에서 발췌

3. 개인정보를 업무목적 외 이용하거나 제3자에게 제공할 수 있는 근거

- ① 정보주체의 별도 동의를 받은 경우
- ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ⑤ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ⑥ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ⑦ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ⑧ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ⑨ 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

다만 “④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우” 를 근거로 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우에는 다른 정보와 결합하여서도 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하여야 합니다.

3. 정보주체 별도 동의 시 필수 준수사항

가. 동의 받을 때 고지해야할 사항

- ① 개인정보를 제공받는 자(성명(법인 또는 단체인 경우에는 그 명칭)과 연락처)
- ② 개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말함)
- ③ 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목
- ④ 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말함)
- ⑤ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

나. 작성 예시: 별첨 참조

※ 업무여건 변화 등으로 인하여 이미 수집·이용 중인 개인정보를 당초 수집 목적의 범위를 초과하여 이용하거나 제3자에게 제공하여야 하는 경우에는 해당하는 정보주체로부터 별도의 동의서를 받아야 합니다. 이 경우 일반 동의서 양식을 그대로 사용하여도 무방합니다.

4. 행정사항

가. 제공시 안전성 확보 방법

- 개인정보를 제공받는 자(타기관을 포함한 제3자)에게 이용 목적, 이용 방법, 이용 기간, 이용 형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 구체적인 조치를 마련하도록 문서(전자문서 포함)로 요청하고 그에 따른 조치 결과를 반드시 문서로 수신

※ 조치방법 예시

- ▶ 전자적 파일: 파일 암호화 적용, 개인정보 인터넷 PC 보관 금지
- ▶ 종이: 잠금장치 보관, 유실방지를 위하여 대장 작성 및 주기적 점검
- 개인정보를 제공받는 자와 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 책임관계를 명확히 하여야 한다.

나. 본교 인터넷 홈페이지에 제공내용 게재

- 게재기간: 제공 한 날부터 30일 이내에 10일 이상 계속 게재
- 게재내용
 - ① 이용 날짜 ② 제공받은 자 ③ 법적 근거 ④ 이용 목적 ⑤ 개인정보의 항목
- 게시위치: www.kookmin.ac.kr 접속 후 로그인 > 개인정보처리방침 > 개인정보제공 공시단, 민감 사항(범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 포함)은 부서장의 결재를 득한 후 안전하게 수행(홈페이지 게재 생략)

다. [붙임2] “개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장” 에 기록

[별첨]

[제3자 제공 동의서]

제공 받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
제공받는 자의 명칭과 연락처	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자가 이용하고자 하는 목적	제공받는 자가 보유하는 기간

※ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 일부 서비스를 제한 받으실 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)